



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1682**

14 Νοεμβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 296/93

Κανονισμός Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Η ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2668/1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 282/Α΄/1998).

2. Το άρθρο 4 παράγρ. 5 του Ν. 3185/2003 «Τροποποίηση του Ν. 2668/1998 (ΦΕΚ 282/Α΄), εναρμόνιση με την Οδηγία 2002/39/ΕΚ, ρυθμίσεις θεμάτων του Οργανισμού ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛ.ΤΑ.) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 229/Α΄/2003).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εκδίδουμε τον Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι διατάξεις του οποίου έχουν ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Αντικείμενο και Ορισμοί.

1. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει τις κατηγορίες των Γενικών Αδειών, τον τρόπο καταβολής των τελών για την εγγραφή των ταχυδρομικών επιχειρήσεων στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Τ. καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά τις Γενικές Άδειες.

2. Οι λέξεις ή/και φράσεις που χρησιμοποιούνται στον παρόντα Κανονισμό, έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στο Ν. 2668/1998 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003. Οι παρακάτω λέξεις ή/και φράσεις που χρησιμοποιούνται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, έχουν την ακόλουθη έννοια:

(α) Ταχυμεταφορές: Υπηρεσίες που έχουν σχέση με ειδικής επείγουσας διαβίβασης ταχυδρομικά αντικείμενα, παρακολουθούμενα από Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.).

(β) Ειδική Επείγουσα Διαβίβαση Ταχυδρομικών Αντικειμένων: Η διαβίβαση ταχυδρομικών αντικειμένων η οποία έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά διαχείρισης, χρόνου διαδρομής και επίδοσης, και τα οποία προσφέρονται προς επιλογή στους χρήστες για την κάλυψη των αναγκών τους.

(γ) Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α): Πληροφοριακό σύστημα για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό των ταχυδρομικών αντικειμένων.

(δ) Διανομή: Η τελευταία διαδικασία της διαχείρισης που περιλαμβάνει την διαλογή των προς επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων και την επί τόπου ή στην διεύθυνση του παραλήπτη επίδοσή τους.

(ε) Κέντρο Διαλογής: Διακριτός επιχειρησιακός χώρος όπου λαμβάνουν χώρα οι διαδικασίες διαλογής, εισάγονται τα αναγκαία στοιχεία ταυτοποίησης του ταχυδρομικού αντικειμένου στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της ταχυδρομικής επιχείρησης και προωθούνται προς το επόμενο Κέντρο Διαλογής ή το επιφορτισμένο για την διανομή Κατάστημα Ταχυμεταφορών.

(στ) Κατάστημα Ταχυμεταφορών: Διακριτός επιχειρησιακός χώρος όπου πραγματοποιείται κυρίως η παραλαβή από Κέντρο Διαλογής ή από χρήστη και η διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων. Στο Κατάστημα Ταχυμεταφορών, το οποίο μπορεί να συνυπάρχει με Κέντρο Διαλογής, εισάγονται τα αναγκαία στοιχεία ταυτοποίησης του ταχυδρομικού αντικειμένου στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της ταχυδρομικής επιχείρησης.

(ζ) Ταχυδρομικό Δίκτυο: Το σύνολο της οργάνωσης και των κάθε είδους μέσων και προσώπων που χρησιμοποιεί ο παρέχων ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, συμπεριλαμβανομένων των φυσικών ή νομικών προσώπων που δεν διαθέτουν Γενική Άδεια, στα οποία αναθέτει ταχυδρομικό έργο, σύμφωνα με την Άδειά του.

(η) Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.): Έντυπο το οποίο προσαρτάται στο ταχυδρομικό αντικείμενο και περιέχει τα στοιχεία ταυτοποίησης αυτού.

(θ) Συμβάσεις Ταχυμεταφοράς: Οι συμβάσεις που καταρτίζονται μεταξύ της ταχυδρομικής επιχείρησης και του χρήστη για την ταχυμεταφορά ενός ή περισσοτέρων ταχυδρομικών αντικειμένων.

(ι) Προετοιμασία Ταχυδρομικών Αντικειμένων: Οι ενέργειες που αποσκοπούν στην δημιουργία ταχυδρομικών αντικειμένων από τα στοιχεία που αυτά συντίθενται.

(ια) Κάτοχος Γενικής Άδειας: Ο παρέχων ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας.

Άρθρο 2
Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
υπό Καθεστώς Γενικής Άδειας.

1. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις δύνανται να παρέχουν, υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, ταχυδρομικές υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στην Καθολική Ταχυδρομική Υπηρεσία όπως αυτή προσδιορίζεται στο Ν. 2668/1998, όπως ισχύει τροποποιηθείς, μετά από εγγραφή τους στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Τ. Η εγγραφή στο Μητρώο είναι η Γενική Άδεια.

2. Για την εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. Δήλωση Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών. Με αυτή δηλώνεται η πρόθεση της ενδιαφερόμενης επιχείρησης να προβεί σε παροχή μιας ή περισσοτέρων ταχυδρομικών υπηρεσιών, τις οποίες περιγράφει και ζητεί την εγγραφή της στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων.

3. Με τη Γενική Άδεια τίθενται οι όροι και οι προϋποθέσεις που κάθε ταχυδρομική επιχείρηση δεσμεύεται να τηρεί για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών. Η Γενική Άδεια αφορά μέρος ή το σύνολο των φάσεων παραλαβής, διαλογής, μεταφοράς - διαβίβασης και διανομής των ταχυδρομικών αντικειμένων. Οι ταχυδρομικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, είναι:

- Ειδική Επείγουσα Διαβίβαση Αντικειμένων - Ταχυμεταφορές.
- Διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων χωρίς διεύθυνση.
- Προετοιμασία Ταχυδρομικών Αντικειμένων.
- Ανταλλαγή εγγράφων.

Οι υπηρεσίες αντικαταβολών και αγορών είναι ταχυδρομικές υπηρεσίες μόνον όσο αφορά την προετοιμασία και την ταχυμεταφορά των αντικειμένων.

4. Για την παροχή άλλης ταχυδρομικής υπηρεσίας, πέραν των ανωτέρω, η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να θέσει, με σχετική της απόφαση, τους όρους και τις προϋποθέσεις παροχής της υπηρεσίας αυτής.

Άρθρο 3
Κατηγορίες Γενικών Αδειών.

Ανάλογα με τα Κέντρα Διαλογής που διαθέτει και το εύρος της γεωγραφικής περιοχής που ο Κάτοχος Γενικής Άδειας με το Ταχυδρομικό Δίκτυό του παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες, οι Γενικές Άδειες διακρίνονται ως κατωτέρω:

1. Τοπική Γενική Άδεια: Αφορά ταχυδρομικές επιχειρήσεις που μαζί με το Ταχυδρομικό Δίκτυό τους διαθέτουν ένα Κέντρο Διαλογής. Οι δήμοι στους οποίους ο κάτοχος Τοπικής Γενικής Άδειας παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες προσδιορίζονται στον Πίνακα Α του Παραρτήματος III του παρόντος Κανονισμού. Για παροχή υπηρεσιών, εκτός των αναφερομένων στη Δήλωση Παροχής τους δήμων, οι επιχειρήσεις με Τοπική Γενική Άδεια μπορούν να συνεργάζονται με άλλες επιχειρήσεις με Τοπική, Περιφερειακή ή Εθνική Γενική Άδεια. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας ανήκει στην επιχείρηση με Τοπική Γενική Άδεια που αποδέχεται εντολή από το χρήστη για την παροχή της ταχυδρομικής υπηρεσίας.

2. Περιφερειακή Γενική Άδεια: Αφορά ταχυδρομικές επιχειρήσεις που μαζί με το Ταχυδρομικό Δίκτυό τους διαθέτουν περισσότερα του ενός Κέντρα Διαλογής. Οι δήμοι στους οποίους ο κάτοχος Περιφερειακής Γενικής Άδειας παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες προσδιορίζονται στον Πίνακα Α του Παραρτήματος III του παρόντος Κανονισμού. Για την παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι επιχειρήσεις με Περιφερειακή Γενική Άδεια μπορούν να συνεργάζονται με άλλες επιχειρήσεις με Τοπική, Περιφερειακή ή Εθνική Γενική Άδεια. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας ανήκει στην επιχείρηση με Περιφερειακή Γενική Άδεια που αποδέχεται εντολή από το χρήστη για την παροχή της ταχυδρομικής υπηρεσίας.

3. Εθνική Γενική Άδεια: Αφορά ταχυδρομικές επιχειρήσεις που, μαζί με το Ταχυδρομικό Δίκτυό τους, διαθέτουν τουλάχιστον ένα Κατάστημα Ταχυμεταφορών σε κάθε νομό της χώρας και οι οποίες ταυτόχρονα ικανοποιούν τους όρους και προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 4
Λειτουργία Ταχυδρομικού Δικτύου.

1. Ο κάτοχος της Γενικής Άδειας είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία ολόκληρου του Ταχυδρομικού Δικτύου του, λαμβάνοντας προς τούτο όλα τα αναγκαία μέτρα.

2. Το Ταχυδρομικό Δίκτυο του κατόχου της Γενικής Άδειας λειτουργεί στο όνομα και για λογαριασμό του, όσον αφορά τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που προσδιορίζονται στη Γενική Άδεια. Ο Χ.Υ.Κ., η εμπορική πολιτική και οι τιμοκατάλογοι προσδιορίζονται από τον κάτοχο της Γενικής Άδειας για όλο το Ταχυδρομικό Δίκτυο και ο κάτοχος της Γενικής Άδειας φέρει την ευθύνη της ορθής εφαρμογής τους. Η τιμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους χρήστες γίνεται από τον κάτοχο της Γενικής Άδειας. Τα παραστατικά και έγγραφα που χρησιμοποιούνται για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που προσδιορίζονται στη Γενική Άδεια θα πρέπει να φέρουν, κατ' ελάχιστο, τα στοιχεία του κατόχου της Γενικής Άδειας και το διακριτικό αναγνώρισης αυτού όπως ορίζεται στην απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. Α.Π.: 188/7/18-10-2000 όπως ισχύει.

3. Οι επιχειρήσεις που διαθέτουν Γενική Άδεια και έχουν εντάξει στο Ταχυδρομικό Δίκτυό τους άλλες επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν Γενική Άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, καταθέτουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. συμπληρωμένους τους πίνακες του Παραρτήματος III. Η ένταξη επιχείρησης χωρίς Γενική Άδεια στο Ταχυδρομικό Δίκτυο επιχείρησης με Γενική Άδεια, ισχύει από την ημερομηνία κατάθεσης στην Ε.Ε.Τ.Τ. των ανωτέρω πινάκων και για όσο χρονικό διάστημα δεν υπάρχει αντίθετη γνωστοποίηση στην Ε.Ε.Τ.Τ. από την επιχείρηση με Γενική Άδεια.

Άρθρο 5
Χάρτης Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες
(Καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.).

1. Οι επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας υποβάλουν μαζί με τη Δήλωση Παροχής, το Χ.Υ.Κ. Στον Χ.Υ.Κ. περιλαμβάνεται η περιγραφή των χαρακτηριστικών της παρεχόμενης υπηρεσίας και των χρονικών ορίων εντός της οποίας παρέχεται, η ενημέρωση των χρηστών για τις τιμές με βάση τα στοιχεία που τις διαμορφώνουν στα οποία περιλαμβάνεται η προσδοκώμενη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών καθώς και η επιτροπή επίλυσης διαφορών με την

συμμετοχή εκπροσώπου των χρηστών και με δικαίωμα παράστασης του ενδιαφερόμενου χρήστη καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

2. Το ελάχιστο περιεχόμενο του Χ.Υ.Κ. κάθε ταχυδρομικής επιχείρησης παρουσιάζεται στο πλαίσιο Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους χρήστες (καταναλωτές) του Παραρτήματος V του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 6
Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.).

Το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. κάθε ταχυδρομικής επιχείρησης είναι σύμφωνο με το σύστημα που περιγράφεται στο Παράρτημα IV του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 7
Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.), Συμβάσεις Ταχυμεταφοράς.

1. Το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. που προσαρτάται στο ταχυδρομικό αντικείμενο, φέρει, κατ' ελάχιστο:

(α) Την επωνυμία ή το διακριτικό τίτλο της επιχείρησης κατόχου της Γενικής Άδειας.

(β) Το διακριτικό αναγνώρισης, όπως αυτό ορίζεται στην απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. Α.Π.: 188/7/18-10-2000, όπως κάθε φορά ισχύει.

(γ) Τα στοιχεία του ταχυδρομικού αντικειμένου που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου από το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της επιχείρησης.

2. Το ελάχιστο περιεχόμενο των ατομικών συμβάσεων ταχυμεταφοράς, ανεξάρτητα αν συμπεριλαμβάνονται στο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. παρουσιάζεται στο πλαίσιο ατομικής σύμβασης του Παραρτήματος V του παρόντος Κανονισμού.

3. Οι Συμβάσεις Ταχυμεταφοράς που συνάπτονται για πλήθος αντικειμένων ή για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών για μεγάλα χρονικά διαστήματα, περιλαμβάνουν όρους που διασφαλίζουν την ειδική επείγουσα διαβίβαση των ταχυδρομικών αντικειμένων παρακολουθούμενων από το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της επιχείρησης.

4. Το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. και οι ατομικές Συμβάσεις Ταχυμεταφοράς κατατίθενται στην Ε.Ε.Τ.Τ. μαζί με τη Δήλωση Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών της επιχείρησης για την εγγραφή της στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων.

Άρθρο 8
Δήλωση Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Η Δήλωση Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών για την εγγραφή τους στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, εμφαίνεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ι. Φυσικά Πρόσωπα (Ατομικές επιχειρήσεις)

1. Πλήρη στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, ημερομηνία έκδοσης, εκδούσα αρχή).

2. Επωνυμία ή διακριτικός τίτλος ή το σήμα ή άλλο διακριτικό γνώρισμα της ταχυδρομικής επιχείρησης όπως αποτυπώνονται ή προσαρτώνται στο ταχυδρομικό αντικείμενο.

3. Χρόνος σε ημερολογιακά έτη, για τον οποίο ζητείται η Γενική Άδεια, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος έτους απόκτησης της Γενικής Άδειας.

4. Παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες.

5. Στοιχεία του Ταχυδρομικού Δικτύου, όσον αφορά το πλήθος των Καταστημάτων Ταχυμεταφορών και των Κέντρων Διαλογής, το πλήθος και το είδος των μεταφορικών μέσων, τον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού πλήρους και μερικής απασχόλησης και τον αριθμό των επιχειρήσεων χωρίς Γενική Άδεια που είναι ενταγμένες στο Ταχυδρομικό Δίκτυο της επιχείρησης.

6. Μαζί με τη Δήλωση Παροχής επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά, έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και τα οποία είναι τα κατωτέρω:

(α) Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα.

(β) Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα του φυσικού προσώπου. Η επαγγελματική ικανότητα συνίσταται στην κατοχή γνώσεων που είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση επαρκούς ποιοτικού επιπέδου στις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες. Η προϋπόθεση αυτή θεωρείται ότι πληρούται, εφόσον το φυσικό πρόσωπο είναι τουλάχιστον απόφοιτος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου της ημεδαπής ή ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής. Η ισοτιμία προς το λύκειο ή το εξατάξιο γυμνάσιο της ημεδαπής πρέπει να πιστοποιείται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(γ) Χ.Υ.Κ., σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος.

(δ) ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ., σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος.

(ε) Ατομική σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος.

(στ) Τιμοκατάλογο παρεχομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών ισχύοντα κατά την υποβολή της Δήλωσης Παροχής.

(ζ) Τους πίνακες Α και Β του Παραρτήματος ΙΙΙ του παρόντος Κανονισμού.

ΙΙ. Νομικά Πρόσωπα (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. κ.τ.λ.).

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα, στοιχεία νομίμων εκπροσώπων και όσων ασκούν τη διοίκηση της επιχείρησης.

2. Επωνυμία ή διακριτικός τίτλος ή το σήμα ή άλλο διακριτικό γνώρισμα της ταχυδρομικής επιχείρησης όπως αποτυπώνονται ή προσαρτώνται στο ταχυδρομικό αντικείμενο.

3. Χρόνος σε ημερολογιακά έτη, για τον οποίο ζητείται η Γενική Άδεια, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος έτους απόκτησης της Γενικής Άδειας.

4. Παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες.

5. Στοιχεία του Ταχυδρομικού Δικτύου, όσον αφορά το πλήθος των Κέντρων Διαλογής και των Καταστημάτων Ταχυμεταφορών, το πλήθος και το είδος των μεταφορικών μέσων, τον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού πλήρους και μερικής απασχόλησης και τον αριθμό των επιχειρήσεων χωρίς Γενική Άδεια που είναι ενταγμένες στο Ταχυδρομικό Δίκτυο της επιχείρησης.

6. Μαζί με τη Δήλωση Παροχής επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά, έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και τα οποία είναι τα κατωτέρω:

(α) Αντίγραφα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από τα οποία να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι και τα πρόσωπα που ασκούν τη διοίκηση της επιχείρησης δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα.

(β) Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα των φυσικών προσώπων που διευθύνουν την επιχείρηση. Η επαγγελματική ικανότητα συνίσταται στην κατοχή γνώσεων που είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση επαρκούς ποιοτικού επιπέδου στις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες. Η προϋπόθεση αυτή θεωρείται ότι

πληρούται, εφόσον το φυσικό πρόσωπο είναι τουλάχιστον απόφοιτος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου της ημεδαπής ή ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής. Η ισοτιμία προς το λύκειο ή το εξατάξιο γυμνάσιο της ημεδαπής πρέπει να πιστοποιείται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(γ) Χ.Υ.Κ., σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος.

(δ) ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ., σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος.

(ε) Ατομική σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος.

(στ) Τιμοκατάλογο παρεχομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών ισχύοντα κατά την υποβολή της Δήλωσης Παροχής.

(ζ) Τους πίνακες Α και Β του Παραρτήματος ΙΙΙ του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 9
Αποδοχή Δήλωσης Παροχής - Εγγραφή
στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων.

1. Η Ε.Ε.Τ.Τ. προβαίνει στην εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της Δήλωσης Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, εφόσον αυτή είναι πλήρης και ορθά συμπληρωμένη. Σε περίπτωση ελλιπούς Δηλώσεως Παροχής η Ε.Ε.Τ.Τ. με αιτιολογημένη απόφασή της απορρίπτει τη Δήλωση Παροχής.

2. Σε περίπτωση που προκύπτει αμφιβολία ως προς την υπαγωγή των αιτουμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών στο καθεστώς των Γενικών Αδειών, η Ε.Ε.Τ.Τ. με απόφασή της που εκδίδεται μέσα σε έξι (6) εβδομάδες από τη παραλαβή της σχετικής Δήλωσης Παροχής, θέτει προσωρινούς όρους παροχής και επιτρέπει τη παροχή των αιτουμένων υπηρεσιών ή απορρίπτει προσωρινά τη Δήλωση Παροχής και ενημερώνει τον αιτούντα για τους λόγους της απόρριψης. Μέσα σε ένα μήνα από την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Ε.Ε.Τ.Τ, με νέα απόφασή της, καθορίζει τους οριστικούς όρους παροχής των υπηρεσιών ή απορρίπτει οριστικά τη Δήλωση Παροχής, αιτιολογώντας την απόφασή της.

Άρθρο 10
Διάρκεια ισχύος - Τροποποίηση -
Ανανέωση Γενικών Αδειών.

1. Οι Γενικές Άδειες ισχύουν για το προσδιοριζόμενο με τη Δήλωση Παροχής χρονικό διάστημα. Μετά τη λήξη ισχύος των Γενικών Αδειών, οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. διαγράφονται από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων και δεν μπορούν να παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες.

2. Οι Γενικές Άδειες τροποποιούνται στις παρακάτω περιπτώσεις:

(α) Κατόπιν κοινοποιήσεως εκ μέρους των ταχυδρομικών επιχειρήσεων στην Ε.Ε.Τ.Τ., κάθε τροποποίησης των στοιχείων της Δήλωσης Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ. και εφόσον οι τροποποιήσεις αυτές δεν συνιστούν λόγο απόρριψης της Δήλωσης Παροχής. Οι εν λόγω τροποποιήσεις γνωστοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ. με την υποβολή της Δήλωσης Τροποποίησης του Παραρτήματος ΙΙ του παρόντος Κανονισμού.

(β) Κατόπιν τροποποιήσεως των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

3. Τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη ισχύος της Γενικής Άδειας και εφόσον η επιχείρηση επιθυμεί να παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες και μετά τη λήξη της, οφείλει να δηλώσει την πρόθεσή της για ανανέωση της Γενικής Άδειας και το νέο χρόνο παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, συμπληρώνοντας τη Δήλωση Τροποποίησης του Παραρτήματος ΙΙ του παρόντος Κανονισμού στις ανάλογες ενότητες αυτής.

Άρθρο 11
Διαγραφή από το Μητρώο
Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της Γενικής Άδειας, η επιχείρηση μπορεί να διαγραφεί από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων στις παρακάτω περιπτώσεις:

(α) Με κατάθεση σχετικής αίτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης στην Ε.Ε.Τ.Τ. και μετά από σχετική απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ.

(β) Μετά από οριστική ανάκληση της Γενικής Άδειάς της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 2668/1998 όπως ισχύει.

Άρθρο 12
Υποχρεώσεις Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων.

Οι επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, οφείλουν:

(α) Να τηρούν το απόρρητο της αλληλογραφίας.

(β) Να τηρούν τους κανονισμούς της Παγκόσμιας Ταχυδρομικής Ένωσης (Π.Τ.Ε.) σε ότι αφορά τη μεταφορά επικίνδυνων ταχυδρομικών αντικειμένων.

(γ) Να παρέχουν ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.

(δ) Να μη διακυβεύουν την εθνική άμυνα και ασφάλεια.

(ε) Να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.

(στ) Να τηρούν το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή (Χ.Υ.Κ.).

(ζ) Να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και της χωροταξίας.

Άρθρο 13
Κατάθεση Στοιχείων στην Ε.Ε.Τ.Τ.

Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις με Γενική Άδεια υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ., εντός των οριζομένων κάθε φορά προθεσμιών, συμπληρωμένα τα ερωτηματολόγια που θα τους αποστέλλει η Ε.Ε.Τ.Τ.

Τα ερωτηματολόγια θα αφορούν στοιχεία σχετικά με τη ταχυδρομική δραστηριότητα της επιχείρησης όπως διακινούμενοι όγκοι ταχυδρομικών αντικειμένων, είδος των διακινούμενων ταχυδρομικών αντικειμένων, οικονομικά στοιχεία συνδεόμενα με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, θέματα προσωπικού, υφιστάμενη υποδομή και στοιχεία ταχυδρομικού δικτύου και άλλα σχετικά. Τα στοιχεία θεωρούνται εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιούνται από την Ε.Ε.Τ.Τ. στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της και ιδίως για τον έλεγχο των επιχειρήσεων με Γενική Άδεια, των καταβαλλομένων ετήσιων τελών, τη ρύθμιση, τον έλεγχο και ανάλυση της ταχυδρομικής αγοράς και τη λήψη αναγκαίων μέτρων για την ορθή λειτουργία και ανάπτυξή της.

Άρθρο 14
Διοικητικές Κυρώσεις.

1. Η παράβαση των διατάξεων του Ν. 2668/1998 όπως κάθε φορά ισχύει ή όρου της Γενικής Άδειας, συνεπάγε-

ται την επιβολή, μετά από ακρόαση των ενδιαφερομένων, μίας ή περισσοτέρων από τις ακόλουθες κυρώσεις:

(α) Σύσταση ή προειδοποίηση.

(β) Πρόστιμο από δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) έως τριακόσιες χιλιάδες (300.000) Ευρώ, το οποίο εισπράττεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε σύσταση ή προειδοποίηση της Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να επιβάλλεται πρόστιμο ύψους από είκοσι χιλιάδες (20.000) έως σαράντα χιλιάδες (40.000) Ευρώ. Σε περίπτωση παράνομης παροχής υπηρεσιών στον τομέα αποκλειστικών υπηρεσιών, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους από τριακόσια (300) Ευρώ έως δέκα πέντε χιλιάδες (15.000) Ευρώ για κάθε ημέρα μη συμμόρφωσης, χωρίς να αποκλείεται η επιβολή λοιπών κυρώσεων.

(γ) Προσωρινή ανάκληση της Γενικής Άδειας.

(δ) Οριστική ανάκληση της Γενικής Άδειας.

2. Τις κυρώσεις της προηγουμένης παραγράφου επιβάλλει η Ε.Ε.Τ.Τ.

3. Για την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, λαμβάνονται υπ' όψη η βαρύτητα της παράβασης, η έκταση δραστηριότητας και η τυχόν υποτροπή του παραβάτη.

4. Οι κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται ανεξάρτητα από την πρόβλεψη ποινικών κυρώσεων ή την καταβολή αστικών αποζημιώσεων για την ίδια συμπεριφορά.

5. Το προσωπικό των ταχυδρομικών επιχειρήσεων έχει, σε σχέση με τις υποχρεώσεις απορρήτου της ταχυδρομικής επικοινωνίας και όρων λειτουργίας που θέτει η Εθνική Επιτροπή Προστασίας Απορρήτου και Επικοινωνιών και η Ε.Ε.Τ.Τ., την ιδιότητα του υπαλλήλου του άρθρου 13 του Ποινικού Κώδικα, όπως αυτά ισχύουν.

Άρθρο 15
Τέλη Γενικής Άδειας.

1. Με την κατάθεση της Δήλωσης Παροχής για την εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, καταβάλλεται από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις προς την Ε.Ε.Τ.Τ. τέλος πενήντα (50) Ευρώ, που αντιστοιχεί στο κόστος ελέγχου της Δήλωσης Παροχής.

2. Για το έτος 2003 και τα επόμενα έτη ως ετήσιο τέλος καθορίζεται ποσοστό επί των ετήσιων ακαθαρίστων εσόδων της επιχείρησης από πωλήσεις ταχυδρομικών υπηρεσιών, για την παροχή των οποίων απαιτείται η εγγραφή της ταχυδρομικής επιχείρησης στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Τ. (Γενική Άδεια), σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

(α) Ποσοστό 0,4 % (τέσσερα δέκατα τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης έως τριάντα (30) εκατομμύρια Ευρώ.

(β) Ποσοστό 0,2% (δύο δέκατα τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης από τριάντα (30) έως εξήντα (60) εκατομμύρια Ευρώ.

(γ) Ποσοστό 0,1 % (ένα δέκατο τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης από εξήντα (60) έως εκατό (100) εκατομμύρια Ευρώ.

(δ) Ποσοστό 0,05% (πέντε εκατοστά τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης άνω των εκατό (100) εκατομμυρίων Ευρώ.

Σε κάθε περίπτωση το ποσό των ετησίων τελών, για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις που λειτουργούν υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, δεν μπορεί να είναι μικρότερο:

- Για το έτος 2003 των τριακοσίων (300) Ευρώ για όλες τις επιχειρήσεις με Τοπική, Περιφερειακή ή Εθνική Γενική Άδεια.
- Για το έτος 2004 και τα επόμενα έτη, των τριακοσίων (300) Ευρώ για επιχειρήσεις με Τοπική Γενική Άδεια και των εξακοσίων (600) Ευρώ για επιχειρήσεις με Περιφερειακή ή Εθνική Γενική Άδεια.

3. Τα τέλη εκάστου ημερολογιακού έτους καταβάλλονται στην Ε.Ε.Τ.Τ. μέχρι την 30η Ιουνίου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Για τον προσδιορισμό των ετήσιων τελών και τον έλεγχό τους από την Ε.Ε.Τ.Τ., οι επιχειρήσεις με Γενική Άδεια υποχρεούνται να αποτυπώνουν τα έσοδά τους στα λογιστικά τους βιβλία έτσι ώστε να διακρίνονται εμφανώς τα έσοδα από εκάστη των παρεχομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στη δήλωσή τους. Ο τρόπος και η διαδικασία καταβολής των τελών καθώς και τα απαιτούμενα προς υποβολή στοιχεία ορίζονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.

Άρθρο 16
Τροποποίηση Κανονισμού Γενικών Αδειών.

Οι ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού δύνανται να τροποποιούνται με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. ανάλογα με τα τεχνικά και οικονομικά δεδομένα, τις κοινωνικές συνθήκες και τις ανάγκες των χρηστών ή την αλλαγή της νομοθεσίας.

Άρθρο 17
Μεταβατικές Διατάξεις.

1. Οι Γενικές Άδειες που έχουν χορηγηθεί με βάση το Ν. 2668/1998, την 57810/1999 υπουργική απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 53828/2000 υπουργική απόφαση, και την 18816/2003 υπουργική απόφαση, τροποποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3185/2003 και του παρόντος Κανονισμού. Για το σκοπό αυτό οι επιχειρήσεις που διαθέτουν ήδη Γενική Άδεια, υποχρεούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως να υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. την Δήλωση Παροχής του Παραρτήματος Ι του παρόντος Κανονισμού με συμπληρωμένες τις ενότητες από Α (Στοιχεία Επιχείρησης) έως και Η (Παρεχόμενες Ταχ. Υπηρεσίες), συνοδευόμενη από τα έγγραφα, στοιχεία και πίνακες που αναφέρονται στις ενότητες Θ (Επισυναπτόμενοι Πίνακες) και Ι (Επισυναπτόμενα Έγγραφα και Στοιχεία) της Δήλωσης Παροχής.

2. Σε περίπτωση άπρακτης της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας των έξι (6) μηνών και της μη κατάθεσης εκ μέρους των επιχειρήσεων της ανωτέρω Δήλωσης Παροχής, θεωρείται ότι η επιχείρηση δεν επιθυμεί να παρέχει περαιτέρω ταχυδρομικές υπηρεσίες και διαγράφεται από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων.

Άρθρο 18
Παραρτήματα Κανονισμού.

Αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού τα συνημμένα σε αυτόν Παραρτήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, IV και V.

Άρθρο 19
Έναρξη Ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :		**Α.Μ. Ε.Ε.Τ.Τ.: ....** (Μόνο για τις ήδη εγγεγραμμένες επιχειρήσεις)	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:			
ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	**ΠΟΛΗ:**	**Τ. Κ.**	**ΝΟΜΟΣ:**
Α.Φ.Μ.:	**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:**	**FAX:**	
Δ.Ο.Υ.:	**E-mail:**	**Ιστοπεδίο:**	

Β. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ. (Συμπληρώνεται με Χ το αντίστοιχο τετραγωνίδιο).

Φυσικό πρόσωπο (ατομ. επιχείρηση) ☐	**Ο.Ε.** ☐	**Ε.Ε.** ☐	**Ε.Π.Ε.** ☐	**Α.Ε.** ☐	**Άλλη:** (Συμπληρώσατε το είδος της επιχείρησης) ☐

Γ. ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ. (Συμπληρώνεται με Χ το αντίστοιχο τετραγωνίδιο).

ΤΟΠΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ☐	**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ** ☐	**ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ** ☐

Δ. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ.

Ημερολογιακά έτη ισχύος της Γενικής Άδειας, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος έτους:	

Ε. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ.

Διασφάλιση βασικών απαιτήσεων σύμφωνα με τον ορισμό του άρθρου 1, παρ. 2 ιθ, Ν. 2668/98.

ΝΑΙ ☐ **ΟΧΙ** ☐

ΣΤ. ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ.

Επώνυμο:	**Όνομα:**	**Αρ. ταυτότ.:**
Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Πόλη, Νομός):		**Εκδούσα αρχή:**
Τηλέφ.:	**FAX:**	**E-mail:**

Ζ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ. (ορισμός παραγρ. 2(ζ), άρθρ 1 του παρόντος Κανονισμού).

Αριθμός Κέντρων Διαλογής:		Αριθμός Καταστημάτων Ταχυμεταφοράς.		Αριθμός επιχειρήσεων χωρίς Γενική Άδεια, ενταγμένων στο Ταχ. Δίκτυο:			
Προσωπικό πλήρους απασχόλησης:		Προσωπικό μερικής απασχόλησης:		**ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΔΙΚΤΥΟΥ**			
				ΔΙΚΥΚΛΑ	**ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ**	**ΑΛΛΟ**: (Διευκρινίσατε)	

Η. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΤΑΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ. (Συμπληρώνονται από την επιχείρηση με **Χ** τα αντίστοιχα τετραγωνίδια).

1. Ταχυμεταφορές ταχυδρομικών αντικειμένων, εκτός δεμάτων, εσωτερικού.	☐	2. Ταχυμεταφορές ταχυδρομικών αντικειμένων, εκτός δεμάτων, εξωτερικού.	☐
3. Ταχυμεταφορές δεμάτων εσωτερικού. (έως 20 κιλά, με ή χωρίς εμπορική αξία)	☐	4.Ταχυμεταφορές δεμάτων εξωτερικού (έως 20 κιλά, με ή χωρίς εμπορική άξία).	☐
5. Διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων χωρίς διεύθυνση.	☐	6. Προετοιμασία ταχυδρομικών αντικειμένων.	☐
7. Ανταλλαγή εγγράφων.	☐	8. Άλλο (περιγραφή).	☐
9. Άλλο (περιγραφή):	☐	10. Άλλο (Περιγραφή).	☐

Θ. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III παρόντος Κανονισμού.	☐	**ΠΙΝΑΚΑΣ Β** ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III παρόντος Κανονισμού.	☐

(Τα αντίστοιχα τετραγωνίδια συμπληρώνονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.)

Ι. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

1. Χάρτης Υποχρεώσεων προς τους χρήστες (Καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.).	☐	2. Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.).	☐
3. Ατομική Σύμβαση.	☐	4. Τιμοκατάλογος ταχυδρομικών υπηρεσιών ισχύων κατά την υποβολή της Δήλωσης Παροχής.	☐

(Τα αντίστοιχα τετραγωνίδια συμπληρώνονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.)

ΙΑ. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ, ΔΗΛΩΣΕΙΣ. (Δεν αφορά επιχειρήσεις ήδη εγγεγραμμένες στο Μητρώο).

α) ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ατομικές επιχειρήσεις).	
1. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα.	☐
2. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα του φυσικού προσώπου που διευθύνει την επιχείρηση (Άρθρο 8, παράγρ. Ι, εδάφιο 6(β) Κανονισμού).	☐
β) ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., κ.τ.λ.)	
1. Νομιμοποιητικά έγγραφα του νομικού προσώπου.	☐
2. Στοιχεία όσων ασκούν την διοίκηση του νομικού προσώπου.	☐
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα.	☐
4. Αντίγραφα ποινικού μητρώου γενικής φύσης από τα οποία να προκύπτει ότι τα πρόσωπα που ασκούν την διοίκηση του νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για κακούργημα.	☐
5. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα των προσώπων που διευθύνουν το νομικό πρόσωπο (Άρθρο 8, παράγρ. ΙΙ, εδάφιο 6(β) Κανονισμού).	☐

(Τα αντίστοιχα τετραγωνίδια συμπληρώνονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.)

Δηλώνεται ότι η ως άνω αναφερόμενη ταχυδρομική επιχείρηση θα παρέχει τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Δήλωση Παροχής σύμφωνα με τον Ν. 2668/1998, όπως αυτός τροποιήθηκε με τον Ν. 3185/2003 και τον παρόντα Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

…… / ……… / 200…
Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου
& σφραγίδα επιχείρησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

ΔΗΛΩΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :		Α.Μ. Ε.Ε.Τ.Τ.:	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:			
ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	ΠΟΛΗ:	Τ. Κ.	ΝΟΜΟΣ:
Α.Φ.Μ.:	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	FAX:	
Δ.Ο.Υ.:	E-mail:	Ιστοπεδίο:	

Β. ΕΙΔΟΣ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΑΔΕΙΑΣ (Συμπληρώνεται με Χ το αντίστοιχο τετραγωνίδιο).

ΤΟΠΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ☐	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ☐	ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ☐

Γ. ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ.

Επώνυμο:	Όνομα:	Αρ. ταυτότητας:
Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός, Πόλη, Τ.Κ.):		Εκδούσα αρχή:
Τηλέφ.:	FAX:	E-mail:

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ (Συμπληρώνεται με Χ το αντίστοιχο τετραγωνίδιο)

Κατηγορία Γενικής Άδειας. ☐	Χ.Υ.Κ. ☐	Πίνακας Β' ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ ☐
Ανανέωση Ισχύος Γεν. Άδειας ☐	ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. ☐	Άλλα στοιχεία Ταχ. Δικτύου: ☐
Νομική μορφή επιχείρησης ☐	Ατομική Σύμβαση ☐	Άλλο: ☐
Νόμιμος εκπρόσωπος ☐	Παρεχόμενες ταχ. υπηρεσίες ☐	Άλλο: ☐
Διεύθυνση επιχείρησης ☐	Πίνακας Α' ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ ☐	Άλλο: ☐

Ε. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ.

(Γίνεται αναλυτική περιγραφή των δηλούμενων τροποποιήσεων για τις οποίες υποβάλλεται η Δήλωση Τροποποίησης και αυνυποβάλλοντα **ΜΟΝΟ** τα απαραίτητα για την τροποποίηση έγγραφα, στοιχεία ή δικαιολογητικά. Σε περίπτωση έλλειψης χώρου, επισυνάπτεται επιπλέον φύλλο).

____

Δηλώνεται ότι η ως άνω αναφερόμενη ταχυδρομική επιχείρηση θα παρέχει τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Δήλωση Τροποποίησης σύμφωνα με τον Ν. 2668/1998, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 3185/2003 και τον παρόντα Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

…… / ……… / 200…
Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου
& σφραγίδα επιχείρησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:		ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
Α.Μ. Ε.Ε.Τ.Τ.: (Συμπληρώνεται όταν η επιχείρηση είναι ήδη εγγεγραμμένη στο Μητρώο)	ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	ΠΟΛΗ: ΝΟΜΟΣ:	Τ.Κ.	Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄: ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΑΧ. ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΗΣ.

α/α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ*	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός , Αριθμός, Πόλη)	ΝΟΜΟΣ	Τ.Κ.	ΤΗΛ/ΝΟ	FAX	Α.Φ.Μ. **	Δ.Ο.Υ. **	ΕΞΥΠΗΡΕ-ΤΟΥΜΕΝΟΙ ΔΗΜΟΙ
1.									
2.									
…									

(* Να προκύπτει αν το Κατάστημα Ταχυμεταφορών ανήκει στην επιχείρηση με τη Γενική Άδεια ή σε άλλη επιχείρηση χωρίς Γενική Άδεια που είναι ενταγμένη στο Ταχ. Δίκτυό της).
(** Συμπληρώνονται αν πρόκειται για Κατάστημα Ταχυμεταφορών άλλης επιχείρησης χωρίς Γενική Άδεια, ενταγμένης στο Ταχ. Δίκτυο της ταχυδρομικής επιχείρησης με Γενική Άδεια).

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄: ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΑΧ. ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΗΣ.

α/α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ*	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός Αριθμός, Πόλη)	ΝΟΜΟΣ	Τ.Κ.	ΤΗΛ/ΝΟ	FAX	Α.Φ.Μ. **	Δ.Ο.Υ. **
1.								
2.								
…								

(* Να προκύπτει αν το Κατάστημα Ταχυμεταφορών ανήκει στην επιχείρηση με τη Γενική Άδεια ή σε άλλη επιχείρηση χωρίς Γενική Άδεια που είναι ενταγμένη στο Ταχ. Δίκτυό της).
(** Συμπληρώνονται αν πρόκειται για Κατάστημα Ταχυμεταφορών άλλης επιχείρησης χωρίς Γενική Άδεια, ενταγμένης στο Ταχ. Δίκτυο της ταχυδρομικής επιχείρησης με Γενική Άδεια).

…… / ……… / 200…
Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου
& σφραγίδα επιχείρησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

ΕΙΔΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.)

1. Το πληροφοριακό σύστημα Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. διαθέτει, κατ΄ ελάχιστο, τις παρακάτω δυνατότητες με τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά λειτουργίας, για κάθε μια από τις κατηγορίες Γενικής Άδειας, Εθνική, Περιφερειακή ή Τοπική, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού και επιτρέπει την παρακολούθηση και εντοπισμό του ταχ. αντικειμένου κατά την ταχυμεταφορά και την ενημέρωση των χρηστών/καταναλωτών για την τύχη της αποστολής τους, μέσω e-mail, τηλεφώνου κ.λ.π.

2. Η καταχώρηση του ταχυδρομικού αντικειμένου είναι μονοσήμαντα ορισμένη στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της αδειοδοτημένης επιχείρησης το οποίο ενημερώνεται για κάθε μεταβολή των στοιχείων που αφορούν την ταυτότητα ή τη διακίνηση του ταχ. αντικειμένου, κατά τη διαδρομή του από τον αποστολέα έως τον παραλήπτη.

I. Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. επιχειρήσεων με Εθνική ή Περιφερειακή Γενική Άδεια.

Α. Παρέχει τις κατάλληλες τεχνικές και λειτουργικές υποδομές ώστε να ανταλλάσσει τις αναγκαίες πληροφορίες με τα πληροφοριακά συστήματα των συνεργαζόμενων με αυτήν επιχειρήσεων ταχυμεταφοράς.

Β. Έχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης, διαχείρισης και διακράτησης για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των έξι (6) μηνών, υποχρεωτικά και κατ΄ ελάχιστο, των παρακάτω αναφερόμενων πληροφοριών για κάθε ταχυδρομικό αντικείμενο:

- αριθμός ή κωδικός ταυτοποίησης ταχυδρομικού αντικειμένου,
- ημερομηνία, τόπος και ώρα παραλαβής ταχ. αντικειμένου,
- στοιχεία άφιξης/αναχώρησης του ταχ. αντικειμένου στο/στα κέντρο/κέντρα διαλογής με αποτύπωση ημερομηνίας και ώρας,
- είδος ταχ. αντικειμένου με ελάχιστη διάκριση σε έγγραφα/δέματα,
- βάρος ή κλιμάκιο βάρους ταχ. αντικειμένου,
- παρεχόμενο προϊόν ανά παρεχόμενη ταχ. υπηρεσία,
- ημερομηνία, τόπος και ώρα επίδοσης ταχ. αντικειμένου στον παραλήπτη,
- ημερομηνία/ες και ώρα/ες αποτυχημένων προσπαθειών επίδοσης (εάν συμβεί).

Γ. Έχει τον απαιτούμενο μηχανογραφικό εξοπλισμό ώστε να:

- εξυπηρετεί τις ανάγκες πληροφόρησης των διαχειριστών του Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.,
- παρέχει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της παρακολούθησης και εντοπισμού του ταχυδρομικού αντικειμένου,
- εξυπηρετεί τις τυχόν εγκαταστημένες εφαρμογές που απευθύνονται στους χρήστες/ καταναλωτές οι οποίοι έρχονται σε επικοινωνία με την επιχείρηση.

II. Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. Επιχειρήσεων με Τοπική Γενική Άδεια.

Α. Έχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης, διαχείρισης και διακράτησης για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των έξι (6) μηνών, υποχρεωτικά και κατ΄ελάχιστο, των παρακάτω αναφερόμενων πληροφοριών για κάθε ταχυδρομικό αντικείμενο:

- αριθμός ή κωδικός ταυτοποίησης ταχυδρομικού αντικειμένου,
- ημερομηνία, τόπος και ώρα παραλαβής ταχ. αντικειμένου,
- στοιχεία άφιξης/αναχώρησης του ταχ. αντικειμένου στο/στα κέντρο/κέντρα διαλογής με αποτύπωση ημερομηνίας και ώρας,
- είδος ταχ. αντικειμένου με ελάχιστη διάκριση σε έγγραφα/δέματα,
- βάρος ή κλιμάκιο βάρους ταχ. αντικειμένου,
- παρεχόμενο προϊόν ανά παρεχόμενη ταχ. υπηρεσία,
- ημερομηνία, τόπος και ώρα επίδοσης ταχ. αντικειμένου στον παραλήπτη,
- ημερομηνία/ες και ώρα/ες αποτυχημένων προσπαθειών επίδοσης (εάν συμβεί).

Β. Έχει τον απαιτούμενο, μηχανογραφικό εξοπλισμό, ώστε:

- να εξυπηρετεί τις τυχόν εγκαταστημένες εφαρμογές που απευθύνονται στους χρήστες /καταναλωτές οι οποίοι θα έρχονται σε επικοινωνία με την επιχείρηση,
- σε περίπτωση συνεργασίας με άλλες αδειοδοτημένες ταχυδρομικές επιχειρήσεις, να μπορεί να ανταλλάσσει με τα πληροφοριακά συστήματα αυτών πληροφορίες, που έχουν σχέση με την παρακολούθηση και εντοπισμό του ταχ. αντικειμένου και με την πληροφόρηση των χρηστών/καταναλωτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΧΑΡΤΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ (ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΕΣ) (Χ.Υ.Κ.)

1. Ο Χ.Υ.Κ. περιλαμβάνει περιγραφή των χαρακτηριστικών της παρεχομένης υπηρεσίας και των χρονικών ορίων εντός της οποίας παρέχεται, ενημέρωση των χρηστών για τις τιμές, με βάση τα στοιχεία που τις διαμορφώνουν, στα οποία περιλαμ-βάνεται η προσδοκώμενη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών, επιτροπή επίλυσης διαφορών με τη συμμετοχή εκπροσώπου των χρηστών και με δικαίωμα παράστασης του ενδιαφερόμενου χρήστη (καταναλωτή).

Επιπλέον ο Χ.Υ.Κ. παρέχει πληροφορίες που έχουν σχέση με τα χαρακτηριστικά της ταχυδρομικής επιχείρησης, τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις της επιχείρησης απέναντι στο χρήστη (καταναλωτή) όσον αφορά την ευθύνη της επιχείρησης, τη διαχείριση των ταχυδρομικών αντικειμένων, την εξυπηρέτηση των χρηστών/καταναλωτών, την δυνατότητα αποζημίωσης του χρήστη (καταναλωτή).

2. Ο Χ.Υ.Κ. αποτελείται από τις εξής ενότητες με τα αναφερόμενα σε κάθε μία από αυτές επιμέρους στοιχεία:

Α. Χαρακτηριστικά της Ταχυδρομικής Επιχείρησης.

Δίνονται πληροφορίες για τη νομική μορφή της επιχείρησης, καθώς και χαρακτηριστικά μεγέθη αυτής.

Β. Παρεχόμενες Υπηρεσίες και Ποιότητα αυτών.

Αναφέρονται οι παρεχόμενες από την επιχείρηση υπηρεσίες. Γίνεται αναλυτική περιγραφή των χαρακτηριστικών κάθε μίας από αυτές, όπως:

(α) περιοχές στις οποίες παρέχεται,

(β) δεσμευτικός χρόνος επίδοσης του ταχυδρομικού αντικειμένου,

(γ) είδος και όρια βάρους των ταχυδρομικών αντικειμένων που μπορεί να διακινήσει η επιχείρηση,

(δ) δυνατότητα υπογραφής ξεχωριστής σύμβασης σε περιπτώσεις ομαδικών αποστολών ή σε ειδικής φύσεως πελάτες κ.α.

Γ. Χρέωση Παρεχομένων Υπηρεσιών.

Δημοσιοποιείται:

(α) η υποχρέωση της ταχυδρομικής επιχείρησης, να καταρτίζει κατάλογο παρεχομένων υπηρεσιών με αναλυτική

χρέωση κάθε μίας από αυτές, καθώς και ο τρόπος που ο χρήστης (καταναλωτής) μπορεί να λάβει γνώση του καταλόγου αυτού. Ο κατάλογος αυτός αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Χ.Υ.Κ. με τη μορφή Παραρτήματος,

(β) η δυνατότητα της ταχυδρομικής επιχείρησης να αναμορφώνει τις χρεώσεις σύμφωνα με τις ανάγκες της.

Δ. Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών.

Περιγράφεται ο τρόπος επίλυσης των διαφορών που αναφύονται μεταξύ της ταχυδρομικής επιχείρησης και των χρηστών.

Ειδικότερα αναλύονται:

(α) ο τρόπος συγκρότησης και η διαδικασία λειτουργίας της Επιτροπής Επίλυσης Διαφορών (όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία),

(β) οι ενέργειες στις οποίες μπορεί να προβεί ο χρήστης/καταναλωτής σε περίπτωση διαφοράς με την επιχείρηση,

(γ) οι υπηρεσίες της ταχυδρομικής επιχείρησης στις οποίες ο χρήστης/καταναλωτής μπορεί να απευθύνει οιοδήποτε αίτημα που αφορά τη τύχη της αποστολής του,

(δ) η αποκλειστική προθεσμία, από την ημέρα υποβολής του αιτήματος, εντός της οποίας η ταχυδρομική επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να απαντήσει στον χρήστη (καταναλωτή),

Ε. Μη Αποδεκτά Ταχυδρομικά Αντικείμενα - Απαγορεύσεις.

Αναφέρονται τα ταχυδρομικά αντικείμενα τα οποία δεν γίνονται αποδεκτά από την επιχείρηση, καθώς και τυχόν περιορισμοί, που προβλέπονται από την επιχείρηση όσον αφορά π.χ.:

(α) στα όρια βάρους,

(β) σε περιπτώσεις μεγάλης δηλωμένης αξίας,

(γ) σε περιπτώσεις άρνησης κατάθεσης επαρκών στοιχείων αποστολέα - παραλήπτη.

ΣΤ. Όροι Διαχείρισης των Ανεπίδοτων Ταχ. Αντικειμένων.

1. Καθορίζεται η χρονική περίοδος που η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να διαφυλάξει τα ανεπίδοτα αντικείμενα και ο τρόπος τυχόν χρέωσης για την φύλαξή τους.

2. Αναφέρονται οι υποχρεώσεις και οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει η επιχείρηση όσον αφορά:

(α) Τα ταχ. αντικείμενα για τα οποία δεν κατέστη δυνατή η επίδοσή τους στους παραλήπτες για οποιαδήποτε αιτία.

(β) Τα ταχ. αντικείμενα τα οποία έχουν παρακρατηθεί επίσημα.

(γ) Τα ταχ. αντικείμενα τα οποία δεν έγινε δυνατό να επιδοθούν στον παραλήπτη και δεν είναι δυνατόν να ενημερωθεί ο αποστολέας.

Ζ. Ευθύνη των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων - Αποζημιώσεις.

1. Δίνεται ο ορισμός (που υιοθετεί η επιχείρηση) της:

(α) απώλειας του Ταχυδρομικού αντικειμένου,

(β) καθυστερημένης επίδοσης του,

(γ) μερικής ή ολικής καταστροφής του,

(δ) ανωτέρας βίας.

2. Απαριθμούνται οι περιπτώσεις για τις οποίες ευθύνεται η επιχείρηση και προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις της (καταβολή αποζημίωσης, επιστροφή των τελών που πλήρωσε κ.λ.π.) προς τον χρήστη (καταναλωτή), για κάθε μία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις.

3. Ορίζονται οι περιπτώσεις που η ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλει αποζημίωση στο χρήστη (καταναλωτή) και δημοσιοποιείται για κάθε μία από αυτές και κάθε είδος παρεχόμενης υπηρεσίας, το ύψος της αποζημίωσης, ο αποκλειστικός χρόνος καταβολής της καθώς και ο τρόπος καταβολής.

Η. Περιπτώσεις Μη Ευθύνης των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων.

1. Προσδιορίζεται πότε παύει η ευθύνη των ταχυδρομικών επιχειρήσεων (π.χ. με την επίδοση του ταχυδρομικού αντικειμένου, με την αποδεδειγμένη παράδοση μέσω παροχής στοιχείων παράδοσης κ.λ.π.).

2. Απαριθμούνται οι περιπτώσεις για τις οποίες η ταχυδρομική επιχείρηση δεν έχει ευθύνη.

Θ. Τρόπος Εξυπηρέτησης Χρηστών και Διευκόλυνσης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

1. Αναγράφονται οι ώρες συναλλαγής των χρηστών με την ταχυδρομική επιχείρηση και ο τρόπος της κατ΄ εξαίρεση εξυπηρέτησης του κοινού.

2. Γνωστοποιείται η τυχόν ύπαρξη και λειτουργία υπηρεσίας εξυπηρέτησης καταναλωτών.

3. Προσδιορίζονται και περιγράφονται με αναλυτικό τρόπο:

(α) η διαδικασία υποβολής παραπόνων και οι ενέργειες της ταχυδρομικής επιχείρησης σε περίπτωση υποβολής παραπόνων,

(β) οι αποκλειστικές προθεσμίες εντός των οποίων η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να προβεί σε συγκεκριμένες ενέργειες για την επίλυση του θέματος.

Ι. Περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν ισχύει ο Χ.Υ.Κ.

Αναφέρονται αναλυτικά και με σαφήνεια οι περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν ισχύει ο Χ.Υ.Κ.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις αναλαμβάνοντας την ταχυμεταφορά και διακίνηση ταχυδρομικού αντικειμένου καταρτίζουν με το χρήστη (καταναλωτή) ατομική σύμβαση στην οποία αναγράφονται οι όροι και οι προϋποθέσεις με τις οποίες η ταχυδρομική επιχείρηση αναλαμβάνει την διακίνηση του ταχυδρομικού αντικειμένου. Η ατομική σύμβαση δύναται να συμπεριλαμβάνεται στο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ..

2. Στην ατομική σύμβαση προσδιορίζονται, κατ' ελάχιστο, τα εξής:

(α) τα μη αποδεκτά αντικείμενα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Χ.Υ.Κ. καθώς και τα αντικείμενα που απαγορεύεται η μεταφορά τους σύμφωνα με Διεθνείς Συμβάσεις,

(β) η δυνατότητα ασφαλιστικής κάλυψης του ταχυδρομικού αντικειμένου από τον αποστολέα,

(γ) οι περιπτώσεις για τις οποίες φέρει ευθύνη η ταχυδρομική επιχείρηση (όπως αυτή περιγράφεται στον Χ.Υ.Κ. της επιχείρησης) και υποχρεούται να καταβάλει αποζημίωση στον χρήστη(καταναλωτή),

(δ) οι αποκλειστικές προθεσμίες εντός των οποίων μπορεί να διεκδικήσει τις απαιτήσεις του ο χρήστης/καταναλωτής και τα ποσά αποζημιώσεως που υποχρεούται να καταβάλλει η ταχυδρομική επιχείρηση για κάθε περίπτωση που αυτή ευθύνεται,

(ε) οι περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν ευθύνεται η ταχυδρομική επιχείρηση (σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον Χ.Υ.Κ. της επιχείρησης),

(στ) η διαδικασία επίλυσης διαφορών μεταξύ επιχείρησης και χρήστη (καταναλωτή),

(ζ) η κατά τόπο αρμοδιότητα των δικαστηρίων σε περίπτωση διαφοράς όταν δεν καταστεί δυνατή η επίλυσή της, μέσω τις διαδικασίας επίλυσης διαφορών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 24 Οκτωβρίου 2003

Ο Πρόεδρος
ΕΜΜ. Α. ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ